

# FÄRGFABRIKEN

## MILJÖPLAN

Denna miljöplan utgör grunden för Stiftelsen Färgfabrikens fortlöpande miljöarbete. Här definieras hur stiftelsens verksamhet påverkar miljön, vem som är ansvarig och hur miljöplanens övergripande syfte omsätts i handling.

### 1. SYFTE

Stiftelsen Färgfabriken ska i alla beslut och handlingar verka för begränsad klimatpåverkan och ett hållbart samhälle genom vårt agerande. Vi följer givetvis tillämpliga lagkrav med avseende på miljöaspekter för att därigenom förebygga negativ miljöpåverkan.

Stiftelsen Färgfabriken ska genom kontinuerliga förbättringar förebygga och minimera negativ påverkan på miljön både direkt och indirekt. Långsiktighet och hållbarhet är ledorden för verksamhetens miljöarbete.

### 2. ANSVAR

#### § 2.2. Ledaransvar

Ytterst ansvarig för uppfyllande av lagkrav och för verksamhetens miljöarbete är verksamhetsledaren. Detta omfattar upprättande av rutiner för det övergripande miljöarbetet, årlig översyn av miljöplanens efterlevnad samt årlig revidering av miljöplanen.

#### § 2.3. Personalansvar

Miljöplanen kommuniceras till samtliga anställda inom verksamheten, och det åligger varje medarbetare att följa de regler och rutiner som verksamheten har satt upp för sitt miljöarbete. Vi hjälps åt och tar eget ansvar för att uppmärksamma utrymmen för förbättringar.

### 3. RESOR OCH BOENDE

#### § 3.1. Resor till och från arbetet

Vi cyklar, går eller reser kollektivt till och från arbetet. Detta omfattar även kortare eller längre resor som görs i tjänsten.

#### § 3.2. Telefon- och videomöten

Innan en resa beställs överväger vi alltid andra alternativ såsom telefon- och videomöten. Vi ersätter resor med arbete via dator och telefon, under förutsättning att det ligger i linje med projektets genomförande.

#### § 3.3. Längre resor

När längre tjänsteresor genomförs överväger vi alternativ som tåg, buss eller båt. Vi väljer i möjligaste mån bort fossildrivna fordon såsom flyg och bil.

# FÄRGFABRIKEN

## § 3.4. Boende

I samband med tjänsteresor väljer vi i möjligaste mån miljöcertifierade hotell och boenden.

## 4. INKÖP OCH TRANSPORTER

### § 4.1. Sparsam konsumtion

Vi är restriktiva när det kommer till inköp och köper bara in det allra nödvändigaste. Vi överkonsumerar inte.

### § 4.2. Hållbara inköp och transporter

Vi tar hänsyn till miljöpåverkan vid samtliga inköp av förbrukningsvaror, produkter, kontorsutrustning och byggnadsmaterial. Detta innebär att ta hänsyn till materialval, mängd och antal, energiförbrukning och transportvägar samt produktens hållbarhet. Vi är restriktiva med transporter och prioriterar alltid samfrakt.

## 5. FÖRBRUKNING OCH ÅTERVINNING

### § 5.1. Pappershantering

Vi begränsar antalet utskrifter och ersätter i möjligaste mån pappersarbete med digital dokumentation och lagring. Vi köper enbart in miljömärkta papper, kuvert och trycksaker, och återvinner alltid enligt lokala föreskrifter.

### § 5.2. Förbrukningsvaror

Vi använder enbart miljömärkta städ-, rengörings- och hygienprodukter och överdoserar inte. Vi är sparsamma med de produkter vi använder.

### § 5.3. Återvinning

Vi återvinner och källsorterar i för ändamålet tillgängliga kärl. Vi tillämpar i möjligaste mån återanvändande av byggnads- och packmaterial framför nya inköp.

### § 5.4. Energi

Vi håller energiförbrukningen nere genom att vid arbetsdagens slut släcka ned arbetslokaler och stänga av elektronisk utrustning. Vi använder enbart miljömärkta och energieffektiva lampor och batterier. För att minska vår energiförbrukning byter vi ut glödlampor mot LED.

## 6. KEMIKALIER OCH ANDRA MILJÖGIFTER

### § 6.1. Giftfri miljö

Vi använder oss i första hand av kemikaliefria metoder för städ och rengöring (dammsugning och våttorkning). Då detta inte är tillämpligt använder vi oss enbart av miljömärkta och icke-miljöfarliga produkter.

# FÄRGFABRIKEN

## § 6.2. Miljöskyddsåtgärder

De kemikalier som används för städ och grovrengöring är inte klassificerade som miljöfarliga, men däremot som farligt avfall. Vi är därför sparsamma med de produkter vi använder och överdoserar inte.

Förbrukade produkter och tomma förpackningar sorteras som farligt avfall och återvinns i enlighet med lokala avfallsföreskrifter.

## 7. FORTBILDNING I MILJÖFRÅGOR

### § 7.1. Grundläggande miljöutbildning

Vi låter alla anställda genomgå en grundläggande miljöutbildning. Alla anställda informeras därtill om miljöplanens innehåll och verksamhetens långsiktiga miljöarbete. För att hålla oss uppdaterade håller vi med jämna mellanrum uppföljande miljöutbildningar.

### § 7.2. Uppföljande arbete

Vi har miljöarbetet som en stående punkt på dagordningen vid planeringsmöten. Vi ser dessutom över miljöplanen årligen. Detta för att säkerställa att miljöplanens mål och rutiner efterlevs och uppdateras i takt med nya lokala regelverk.

### § 7.3. Kommunikation av miljöarbetet

Vi informerar konstnärer och andra samarbetspartners om vårt miljöarbete och strävar alltid efter att leva upp till verksamhetens miljömål om detta är görbart inom ramen för projektet.

---

Denna policy är framtagen i samråd med verksamhetsledare, och godkänd av styrelsen för Stiftelsen Färgfabriken. Miljöpolicyen ses över årligen.

---